

Wir, die ATEC GmbH & Co. KG, erstellen für unsere Kunden individuelle Fertigungs- und Logistiklösungen bis hin zu „Just in Time Anlieferung“ von vormontierten Baugruppen.

Unser Leistungsspektrum erstreckt sich vom einfachen Laserteil über Gestellbau bis hin zur elektrisch vormontierten Maschineneinhausung. Wir sind 50 Mitarbeitende und arbeiten mit der neuesten Technik sowie einen modernen Maschinenpark.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n kaufmännische/n Angestellte/n (m/w/d) in Teilzeit (35-Stunden/Woche).



WIR SUCHEN

Bürokauffrau/-mann / kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Kontakt:

karriere@atec-metall.de

Ansprechpartnerin: Frau Fischer

Infos:

atec-metall.de/karriere

Aufgaben

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Stammdatenpflege
- Überwachung der Zeiterfassung
- Mithilfe bei der Bearbeitung von Kundenanfragen und Bestellungen
- Speditionsbeauftragungen

Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erweiterte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein

Benefits

- attraktives Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- herausfordernde Aufgaben mit kurzen Entscheidungswegen
- leistungsgerechte Entlohnung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gewinnorientierter Mitarbeiterbonus
- betriebliche Altersvorsorge
- Fahrtkostenzuschuss
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld